

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je ustanovni zbor Društva DTR računalniških rešitev dne 5. 4. 2019 in popravljen na izrednem zboru dne 21.12.2019 sprejel naslednji

S T A T U T

Društvo DTR računalniških rešitev

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Daljša verzija imena društva Društvo DTR računalniških rešitev. Skrajšana verzija je Društvo DTR. Društvo je namenjeno prostovoljnemu združevanju fizičnih in pravnih oseb z željo po znanju, razvijanju in učenju v računalniški tehnologiji in s to povezano dobrodelnostjo.

2.člen

Društvo DTR (v nadaljevanju društvo) je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Dragi.

3.Člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak društva je okroglo tiskano vezje z utripom in imenom Društva v sredini. Štampiljka pa je kvadratne oblike 43mm x 43mm.V štampilji je znak okroglega tiskanega vezja skozi katerega poteka srčni utrip in v sredini štampiljke je ime društva v dveh vrsticah.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami v Republiki Sloveniji in po svetu, ki delujejo na področjih, ki so omenjena v 1. členu tega statuta.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje ali so kako drugače pri svojem delu in/ali interesno povezane z njimi.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja.
- preko spleta: elektronske pošte in podobno
- preko pošte

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference in podobno, na svoje seje vabi določene posameznike ali člane ter predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Za potrebe svojega delovanja vodi društvo zbirke osebnih podatkov, ki so lahko v tiskani ali/in elektronski obliki. Pri zbiranju in uporabi podatkov se spoštujejo predpisi s področja varovanja osebnih podatkov. Društvo zbira, hrani in obdeluje ter uporablja naslednje osebne podatke: podatek o imenu, priimku, naslovu, datumu rojstva ter za osebe, ki prejemajo kakršnakoli izplačila, tudi o davčni številki in številki transakcijskega računa.

6.člen

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Osnovni namen društva je delovanje na področju računalniških tehnologij in z njimi povezane rešitve, kot tudi s tem povezane dobrodelne dejavnosti.

7. člen

Cilji društva so:

- raziskovanje računalniških sistemov
- razvoj posamičnih računalniških sistemov
- iskanje več posameznih aplikativnih dejavnikov enega sistema
- zbiranje odslužene računalniške opreme in jih pripraviti za donacijo
- zbiranje tehnične literature za donacije
- svetovanje na področju računalniške tehnologije
- širiti in predajati znanje o računalniških sistemih in tehnologijah

8. člen

III. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

Osnovni namen in cilje društvo uresničuje s svojimi dejavnostmi, ki so:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje svojih programov in predavanj
- načrtovanje in dokumentiranje rešitev
- deljenje svojih ugotovitev preko socialnih omrežij in spletne strani
- organizacija delavnic z računalniško tematiko
- zbiranje računalniške opreme in literature za namen donacij
- organizacija dobrodelnih akcij

9. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in ta statut in se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitne dejavnosti društva ter le v obsegu, potrebnem za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma za uresničevanje namena in ciljev društva.

Ta pridobitna dejavnost je:

J61.200 Brezžične telekomunikacijske dejavnosti (postavitev brezžičnih omrežij, usmerjevalniki, dostopne točke)

J62.010 Računalniško programiranje (spletne strani – HTML, CSS, JavaScript)

J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih (predavanja, svetovanje o izbiri komponent in programov za uporabo – Word, Excel, ...)

J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov (pomoč preko oddaljenega dostopa)

J.62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti (nadgradnja programske in strojne opreme, postavitve osebnih računalnikov in strežnikov)

10. člen

IV. ČLANSTVO

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z računalništvom in podobni tehnologijami z željo tudi po dobrodelnosti ali je z omenjenimi področji interesno povezan na drug način. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva

mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi državljan ali oseba, ki ni bila rojena v Republiki Sloveniji in oseba, ki je bila rojena v Republiki Sloveniji, pa ni njen državljan.

Člani društva so lahko tudi osebe, mlajše od 15 let. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo oddati pisno soglasje.

Mladoletni člani društva do starosti 15 let nimajo pravice, da volijo in ne morejo biti voljeni v organe društva, lahko pa s svojimi predlogi sodelujejo na razpravah upravnega odbora, zbora članov in zbora predstavnikov sekcij. Društvo ima redne in častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima izredno znanje na tem področju. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora ali posameznih članov društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

11. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.
- uporabljajo društveno opremo

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa zbora članov,

- s črtanjem

13. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Kdaj se člana črta: Člana črta UO, če ugotovi, da kljub opominu v določenem roku ne plača članarine za tekoče leto ali če le-ta umre.

14. člen

V. ORGANI DRUŠTVA

- zbor članov,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- disciplinska komisija.

15. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor društva enkrat letno. Zbor članov voli člane v vse svoje organe vsake štiri leta.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, zbora predstavnikov sekcij ali na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine vseh članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

O sklicu zbora članov (rednega in izrednega) morajo biti člani obveščani najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica. V vabilu mora biti vključen dnevni red.

16. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa postane zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 5 članov.

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo tudi za tajno glasovanje. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Zbor članov je lahko tudi v obliki video konference.

17. člen

Pristojnosti zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- voli in razrešuje člane organov društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije in komisije društva,
- sprejema program dela društva,

- sprejema finančni načrt in letno poročilo društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju s posamezniki in drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o višini članarine,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi,
- odloča o pripojitvi k drugemu društvu.

18. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga praviloma vodi predsedujoči društva ali izvoljeni zapisnikar. Zapisnik podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika.

19. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršni organ zbora članov in opravlja organizacijska, upravna, strokovno tehnična, administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Upravni odbor je sestavljen iz treh do pet članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Seje upravnega odbora so lahko tudi dopisne ali telefonske oz. internetne.

20. člen

Upravni odbor šteje najmanj 3 člane in največ 5 članov:

- predsednik, ki je obenem zastopnik in predsednik društva,
- tajnik,
- blagajnik,
- član-i

21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,

- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

22. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa član društva, ki ga predsednik društva vsakokrat, ko je odsoten, za to pooblasti.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

23. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru. Seznam sekcij, ime sekcije in datum ustanovitve vodi tajnik društva. Sekcije društva uporabljajo enotno štampljko društva.

24. člen

ZBOR PREDSTAVNIKOV SEKCIJ

Naloge zbora predstavnikov sekcij je predvsem usklajevanje dela posameznih sekcij.

25. člen

Zbor predstavnikov sekcij je sestavljen iz enega ali dveh predstavnikov posamezne sekcije. Predstavniki sekcij so odgovorni članom svojih sekcij, predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov, kateremu enkrat letno poroča o delu sekcije v preteklem letu in poda program dela sekcije za naslednje leto. Po želji in potrebi se udeležujejo sestankov upravnega odbora.

26. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora.

Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Če število članov društva pade pod 30 članov, se po sklepu Zbora članov naloge Nadzornega odbora lahko prenesejo na Zbor članov.

27. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli zbor članov. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov

društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Če število članov društva pade pod 30 članov, se po sklepu Zbora članov naloge Disciplinske komisije lahko prenesejo na Upravni odbor.

28. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- neizvrševanje sklepov organov društva

29. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

30. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in izven nje.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

31. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

32. člen

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Viri dohodkov

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz pridobitnih dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev, donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo finančni plan za tekoče leto.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo ima svoj račun odprt pri izbrani banki.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

35. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

36. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

37. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

38. člen

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

- po volji članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve z drugimi društvi,
- zaradi pripojitve k drugemu družstvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju. Za tak sklep mora glasovati najmanj 5 na zboru članov navzočih članov ob pogoju, da je pri glasovanju navzočih najmanj polovica članov.

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati oziroma če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih

Prenehanje v teh dveh primerih ugotovi pristojni organ z odločbo. V the dveh primerih se premoženje društva prenese na Zvezo prijateljev mladine Slovenije in Rdeči Noski - Clowndoctors, društvo za pospeševanje veselja do življenja za bolne in trpeče ljudi. Javna sredstva se vrne v proračun.

Društvo lahko sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V the dveh primerih preide premoženje društva na društvo, h kateremu si se društvo pripojilo oz. na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi.

KONČNE DOLOČBE

39. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema zbor članov.

40. člen

Statut je bil sprejet na ustanovnem zboru Društva dne 05.04.2019 in spremenjen na izrednem zboru 21.12.2019 in začne veljati z dnem, ko je vpisan v register društev pri pristojnem upravnem organu.

PREDSEDNIK:

Urban Svoljšak

Draga 21.12.2019

ŠTAMPILJKA - izpisano